|  |
| --- |
| **PERMESSO BREVE – PERSONALE ATA** |

 AL DIRIGENTE SCOLASTICO

 DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO

 SAN MARCO DEI CAVOTI

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso l’Istituto Comprensivo San Marco dei Cavoti, nella sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di

□ Direttore Servizi GG. AA. □ Assistente Amm.vo □ Collaboratore scolastico,

con contratto a □ tempo determinato □ tempo indeterminato

 □ con supplenza breve e saltuaria □ con nomina al 30.06 – 31.08

CHIEDE

un **PERMESSO BREVE** (art. 16 – C.C.N.L. 29/11/2007) il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (specificare i motivi della richiesta)

COMUNICA

che l’orario giornaliero di servizio nella suddetta data è di ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SI IMPEGNA

a recuperare le ore secondo le esigenze di servizio e le disposizioni della S.V.

DICHIARA

di aver, ad oggi, fruito nell’anno scolastico in corso di ore\_\_\_\_\_\_\_\_ di permesso.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Firma del DSGA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Firma del richiedente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vista la domanda,

□ Si concede IL DIRIGENTE SCOLASTICO

□ Non si concede (Prof.ssa Maria Cirocco)