



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1° GRADO  
SAN MARCO DEI CAVOTI (BN) – TEL/FAX: 0824/984022  
Codice meccanografico: BNIC826006**

Sede Centrale a San Marco dei Cavoti (BN)

Plessi Sc. dell'Infanzia: S.Marco "Cap" - S.Marco "Francisi" - Reino "Cap" - Molinara "Poggioreale" - Foiano "Cap"

Plessi di Scuola Primaria: San Marco dei Cavoti - Reino - Molinara - Foiano di Valfortore

Plessi di Scuola Secondaria di I grado: "L. Shabran" San Marco dei Cavoti - "C. Parisi" Molinara - "L. Bianchi" Foiano di Valfortore

Sito web: [www.ic-sanmarco.it/](http://www.ic-sanmarco.it/) - e-mail: - [bnic826006@istruzione.it](mailto:bnic826006@istruzione.it)

## AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI E TUTOR D'AULA

Avviso prot. 33956 del 18/05/2022 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Progetto: Improving your skills  
Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-419  
CUP: B14C2200 0700001

Il Dirigente Scolastico

### VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";
- disposizioni specifiche dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- **AVVISO prot. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza**

- nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017;
- nota autorizzativa MIUR prot. A00GABMI-53714 del 21/06/2022;
- la delibera n. 3 verbale 2 del 19/10/2017 Consiglio d'Istituto relativa alla determinazione dei criteri di selezione delle risorse umane;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Esperto per ogni singolo modulo
- Tutor d'aula per ogni singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

#### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sottoazione	Codice progetto	Titolo modulo	Sede progetto	Ore
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-419	Eppur si muove! In viaggio con le scienze (Il corpo umano e l'universo)	Scuola Secondaria di Primo grado plesso di San Marco dei Cavoti	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-419	Eppur si muove! In viaggio con le scienze (Il corpo umano e l'universo)	Scuola Secondaria di Primo grado plesso di San Marco dei Cavoti	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-419	Pensieri&Blocchi	Scuola Secondaria di Primo grado San Marco dei Cavoti	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-419	Immersed in the green	Scuola Secondaria di Primo grado plesso di San Marco dei Cavoti	30

10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-419	Immersed in the green 2	Scuola Secondaria di Primo grado plesso di Molinara	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-419	Immersed in the green 3	Scuola Secondaria di Primo grado plesso di Foiano	30

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*

- c) metodologie, strumenti, luoghi;  
d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

### L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione esperto

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono i seguenti :

Requisiti specifici richiesti al candidato:

- Competenze metodologico-didattiche specifiche nell'ambito disciplinare del modulo

Titoli valutabili		Condizioni e punteggi	Punteggio max
	Esperienza comprovata coerente con il progetto;	Condizione di ammissibilità	
	Uso base TIC (word, excell)	Condizione di ammissibilità	
	Percorso proposto a finanziamento	Punti 10	
Titolo culturali	Attività di sperimentazione didattica - PNSD	Per ogni certificazione Punti 1	Max 5
	Diploma	Punti 1	
	Laurea non specifica	Punti 4	
	Laurea specifica	Punti 6	
	Laurea triennale	Punti 3	

	Abilitazioni	Punti 1	<b>Max 4</b>
	Dottorato di ricerca se pertinente	Punti 1.5	
	Master II livello, corsi di specializzazione e corsi di perfezionamento pluriennale: a) Coerenti con progetto o ricadenti in area didattica b) Non pertinenti	a. 3 b. 2	
	Master I livello, corsi di specializzazione e corsi di perfezionamento annuale: a) Coerenti con progetto o ricadenti in area didattica b) Non pertinenti	a. 2 b. 1	
Certificazione competenze	Certificazione conoscenza lingua Inglese (se prevista nel piano)	Livello A2 = 0.5 Livello B1 = 1 Livello B2 = 1.5 Livello C1 = 2	
	ECDL core o simili	Punti 0.5	
	ECDL advanced o simili	Punti 1	
	ECDL specialised o simili	Punti 1.5	
	EIPASS	Punti 1	
	Certificazione LIM	Punti 1	<b>Max 4</b>
Competenze specifiche	Altre Certificazioni pertinenti	Punti 1	<b>Max 4</b>
	Uso della piattaforma (GPU)	Punti 2	
	Incarichi in attività di formazione in progetti PON – POR (europei e regionali), per almeno 15 ore: a) Docenza/Esperto b) Tutor d'aula/didattico	Per percorso Punti 3 Punti 2	<b>Max 4 percorsi</b>
	Partecipazione a GOP (PON 2007/13)	Per anno Punti 3	<b>Max 4</b>

Titoli professionali	Docenza effettiva per ...anni, in istituti di istruzione, su classe di concorso coerente con il progetto;	Per anno di servizio punti 0.50	<b>Max 15</b> <b>anni</b>
	Docenza effettiva per ...anni, in istituti di istruzione, non coerente con i progetto;	Per anno di servizio punti 0.20	<b>Max 15</b> <b>anni</b>
	Docenza/esperienza effettiva per ...anni, non scolastica, coerente con il progetto;	Per anno solare Punti 0.50	
Altre competenze	Madrelingua (se prevista dal piano)	Punti 3	
	Publicazione e produzione di materiale multimediale Se pertinente	per ogni pubblicazione Punti 0.75	<b>Max 4</b>
	Attività di collaborazione con Enti, Università e/o associazioni professionali coerenti con la figura richiesta	Punti 0.75	<b>Max 4</b>
	Partecipazione a convegni e congressi in qualità di relatore	Punti 0.5	<b>Max 3</b>

#### Art.4– Requisiti di ammissione e griglia valutazione tutor d'aula

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono i seguenti :

Requisiti specifici richiesti al candidato:

- Competenze informatiche certificate/comprovate

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggi o max
	Usò base TIC (word, excell)	Condizione di ammissibilità	
Titolo culturali	Attività di sperimentazione didattica - PNSD	Per ogni certificazione Punti 1	<b>Max 5</b>
	Diploma	Punti 1	

	Laurea non specifica	Punti 4	
	Laurea specifica	Punti 6	
	Laurea triennale	Punti 3	
	Abilitazioni	Punti 1	<b>Max 4</b>
	Master II livello, corsi di specializzazione e corsi di perfezionamento pluriennale:	Punti	
	c) Coerenti con progetto o ricadenti in area didattica d) Non pertinenti	c. 3 d. 2	
	Master I livello, corsi di specializzazione e corsi di perfezionamento annuale:	Punti	
	c) Coerenti con progetto o ricadenti in area didattica d) Non pertinenti	c. 2 d. 1	
Certificazione competenze	Certificazione conoscenza lingua Inglese  (Solo se previste dal piano)	Livello A2 = 0.5  Livello B1 = 1  Livello B2 = 1.5  Livello C1 = 2	
	ECDL core o simili	Punti 0.5	
	ECDL advanced o simili	Punti 1	
	ECDL specialised o simili	Punti 1.5	
	EIPASS	Punti 1	
	Certificazione LIM	Punti 1	<b>Max 4</b>
Competenze specifiche	Uso della piattaforma (GPU)	Punti 2	
	Incarichi in attività di formazione in progetti PON – POR (europei e regionali):	Per percorso	<b>Max 4 percorsi</b>
	a. Docenza/Esperto b. Tutor d'aula/didattico c. Valutatore	Punti 3  Punti 2  Punti 2	

	Partecipazione a GOP (PON 2007/13)	Per anno  Punti 3	<b>Max 4</b>
Titoli professionali	Docenza effettiva per ...anni, in istituti di istruzione, su classe di concorso coerente con il progetto;	Per anno di servizio  punti 0.50	
	Docenza effettiva per ...anni, in istituti di istruzione, non coerente con i progetto;	Per anno di servizio  punti 0.20	

#### Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 25/01/2023** e dovranno essere completati **entro 30/06/2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

#### Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione esperto; All. 3 scheda valutazione tutor d'aula**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.ic-sanmarco.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **bnic826006@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 03/01/2023**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR e/o ESPERTO - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA- 2022-419 – "Improving your skills"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.



La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.ic-sanmarco.edu.it](http://www.ic-sanmarco.edu.it)  
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.ic-sanmarco.edu.it](http://www.ic-sanmarco.edu.it)

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

#### **Art. 8. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il **Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cirocco.**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.ic-sanmarco.edu.it](http://www.ic-sanmarco.edu.it).

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Cirocco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993