



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1° GRADO  
SAN MARCO DEI CAVOTI (BN) – TEL/FAX: 0824/984022**

**Codice meccanografico: BNIC826006**

*Sede Centrale a San Marco dei Cavoti (BN)*

*Plessi Sc. dell'Infanzia: S.Marco "Cap" - S.Marco "Francisi" - Reino "Cap" - Molinara "Poggioreale" - Foiano "Cap"*

*Plessi di Scuola Primaria: San Marco dei Cavoti - Reino - Molinara - Foiano di Valfortore*

*Plessi di Scuola Secondaria di I grado: "L.Shabran" San Marco dei Cavoti - "C.Parisi" Molinara - "L. Bianchi" Foiano di Valfortore*

*Sito web: [www.ic-sanmarco.edu.it](http://www.ic-sanmarco.edu.it) - e-mail: - [bnic826006@istruzione.it](mailto:bnic826006@istruzione.it)*

San Marco dei Cavoti, 06/03/2023

Agli Atti  
All'Albo On-line  
Al sito web dell'Istituto

**DETERMINA n. 10**

**Oggetto:** determina dirigenziale FORMAZIONE DEI DOCENTI NEOASSUNTI  
A.S. 2022-2023 – Ambito BN06 -

**Il Dirigente Scolastico**

**Visti:**

- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche“;
- il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- La legge n. 244 del 24/12/2007;
- la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti“;
- la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- la circolare dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot . n. 3988 del 15.3.2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Campania relativi alla formazione;
- Nota MI 43439/2019 “Conferma Modello organizzativo della Rete d'Ambito”
- la nota 39972 del 15-11-2022 “periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022-2023” ;
- la nota MIM prot. N. 789 del 10-01-2023 “ Formazione dei docenti neoassunti in Campania a.s. 2022-2023;
- la nota MIM prot. n.7793 del 10-02-2023 “periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo - Attività formative per l'a.s. 2022-23. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività”.
- VISTA la struttura del progetto:

Struttura progetto		
N°1 modulo	Tipo di formazione	Tipologia
Modulo singolo	Formazione per i docenti neoassunti a.s. 2022-2023	Formazione specialistica per i docenti neoassunti dell'ambito BN06

**VISTO** il PTOF di Istituto;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per le Attività Negoziali;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario acquisire Figure professionali- Enti- Esperti, qualificati nella formazione -Direttore del corso - personale ATA - a supporto dello svolgimento del percorso formativo;

**FATTO PRESENTE** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per i servizi professionali che si intendono acquisire;

DECRETA

**Art. 1 Oggetto – Compensi -**

Mediante affidamento diretto si espletano le procedure per la formazione professionale di cui alla nota del MIM prot. n.7793 del 10-02-2023 “periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo - Attività formative per l'a.s. 2022-23.”.

n. 1 Enti di formazione

n. 1 direttore/coordinatore del corso

Personale ATA a supporto del progetto

**Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto/enti formativi ANDIS, il costo complessivo è di euro 826,40 per un modulo formativo, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Per lo svolgimento dell'incarico direzione, progettazione, il costo orario è di 41,32 euro onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Per lo svolgimento dell'incarico del DSGA del personale di supporto, collaboratore scolastico e assistente amministrativo, si farà riferimento alle tabelle contrattuali del CCNL Comparto Scuola.

**Art. 2 Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi D.lgs. 50/2016 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Maria Cirocco.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Cirocco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 D.L.vo 39/1993