

Vademecum del Corsista

Le 11 Regole da seguire

Ecco le undici regole, da non dimenticare, per rendere efficace ed efficiente il tuo percorso formativo.

1. Controlla costantemente la tua mail istituzionale, perché potrebbero esserci comunicazioni importanti da parte dell'organizzazione Know K.
2. Ricorda che Know K. ti inviterà al webinar con la piattaforma GoToMeeting di Know K. tramite mail e il link che ti invierà sarà **diverso** per ciascuno degli appuntamenti programmati. La prima volta che accederai GoToMeeting sarà necessario installare un piccolo applicativo nel dispositivo che utilizzerai (pc, tablet iOS o Android, smartphone) e registrare il tuo nome, cognome e email. Ad ogni buon fine, come verrà comunicato nella mail, riportiamo il link per accedere alla guida di ingresso in piattaforma <https://support.logmeininc.com/it/gotomeeting/help/partecipazione-a-una-sessione-g2m030001>
3. Accedi almeno 5 minuti prima rispetto all'orario del corso alla piattaforma GoToMeeting con il link ricevuto e accertati che il tuo microfono e la tua webcam siano spenti. E' consigliabile utilizzare le cuffie per meglio ascoltare la voce del docente.
4. Verifica che il tuo **nome e cognome** risulti tra l'elenco dei partecipanti che GoToMeeting ti presenterà a destra del monitor, tra parentesi vedrai scritto (Io).
5. Nel caso in cui non appaia il tuo nome o tu abbia delle difficoltà tecniche ti invitiamo prima a può fare un rapido controllo del sistema qui: <https://link.gotomeeting.com/system-check> Se il problema permane, ti invitiamo a telefonare allo 0881.727282 interno 2.
6. Durante il webinar sarà possibile intervenire solo tramite chat, il docente si fermerà ogni 45 minuti per rispondere alle eventuali domande. Se le domande risultano più complicate e comunque non di interesse comune, il docente si riserverà di rispondere nel forum della piattaforma LMS KKelearning, dove si effettuerà l'autoformazione.
7. Lo stesso giorno in cui inizia la formazione, sarà possibile accedere alla piattaforma didattica LMS KKelearning <https://lms.kkelearning.it/> (vedi Guida per l'accesso a LMS KKelearning) di cui riceverai le credenziali riservate sempre via mail e dove troverai il materiale didattico utile al tuo lavoro. Il predetto materiale didattico sarà messo a disposizione dai docenti.
8. Per accedere alla piattaforma LMS KKelearning, basterà inserire la tua username e password ricevute via mail (dovrai cambiare sempre la password al primo accesso) nella barra gialla in

alto a destra. Avrai modo di visualizzare il materiale già predisposto e svolgere le attività preposte dal docente. Inoltre, nella tua home vedrai lateralmente un link “Presenza corsista” che registra la tua presenza sulla piattaforma, che si aggiornerà in automatico una volta uscito dalla piattaforma o premendo il pulsante di aggiornamento della pagina.

9. Cliccando in alto a destra, accanto al tuo nome, troverai un'icona di messaggi che ti permetterà di mandare messaggi con una live chat a chiunque sia presente nel tuo corso (docenti e corsisti).
10. Proprio per il conteggio del tempo che dedicherai all'autoformazione, **non spegnere mai il tuo device (PC, Tablet, smartphone ecc), e non uscire mai dalla piattaforma LMS KKelearning quando sei in autoformazione, neanche quando leggerai del materiale messo a disposizione dal docente (tipo PDF) e né quando hai scaricato qualche documento, perché solo in questo modo la tua autoformazione sarà monitorata correttamente.**
11. ATTENZIONE! Non dimenticare di compilare il feedback di gradimento che Know K. metterà a disposizione sulla piattaforma LMS KKelearning, alla fine di tutto il percorso formativo.

Ricorda che siamo sempre a tua disposizione per ogni eventuale info. Come?

Ti basterà entrare nella piattaforma LMS KKelearning e utilizzare i Forum predisposti a supporto: tecnico e didattico. **Grazie per l'attenzione e buon lavoro!**